

Der sichere Weg Ihrer Druckdaten zu uns

Mit diesem kurzen Leitfaden möchten wir Sie dabei unterstützen, Ihre Druckdaten optimal zu erstellen.

Datenaufbereitung

- › Standardisiertes PDF (PDF X-4) als Einzelseiten inklusive Vakatsseiten
- › Umschlag für Klebebindung als Montagefläche, Rückenstärke bitte bei uns erfragen
- › Jedes Produktteil als einzelne Datei (Umschlag und Inhalt getrennt)
- › Bilder in einer Auflösung von mindestens 300 dpi, idealerweise 400 dpi, Strichzeichnung/Bitmap mit mindestens 1200 dpi
- › Ausreichende Linienstärken (mindestens 0,1 mm)
- › Alle Schriften eingebettet
- › Alle Farben als Prozessfarben in CMYK angelegt mit Ausnahme von Sonderfarben
- › Kurze Dateinamen ohne Sonderzeichen, Leerzeichen oder Umlaute
- › Dokumente in Originalgröße mit Schnittmarken und randabfallend
- › Beschnittzugabe 3 mm
- › Schnittmarken mindestens 2 mm vom Endformat entfernt
- › Daten für eventuelle Druckveredelung (UV-Lackierung, Stanzung, Prägung etc.) in Sonderfarbe auf Überdrucken gestellt
- › Seitenverkürzungen berücksichtigen: Bei Produkten, die als Wickel- oder Altarfalz verarbeitet werden, sollten Sie eine Verkürzung von mindestens 2 mm berücksichtigen

Farbprofile

PSO Coated v3 (Fogra 51) oder ISO-Coated v2 (Fogra 39) für gestrichenes Papier

PSO Uncoated v3 (Fogra 52) oder ISO-Uncoated v2 (Fogra 47) für ungestrichenes Papier

PDF-Erstellung in Adobe InDesign

Die Druckdaten sollten im PDF-Format erstellt sein. Unsere Einstellungen für den PDF-Export können Sie hier entsprechend dem ausgewählten Papier herunterladen:



[Downloads](#)

Diese Joboptions enthalten die Farbprofile und können in Adobe InDesign geladen werden.

Datenanlieferung

Druckdaten mit einer Größe von bis zu ca. 10 MB senden Sie bitte per E-Mail.

Für größere Datenmengen verwenden Sie unseren FTAPI-Datentransfer.

Den Datenupload dazu finden Sie in der E-Mail-Signatur Ihres Ansprechpartners.

Bei Fragen setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung, wir unterstützen Sie gerne bei der Erstellung Ihrer Druckdaten.